

# 서울AI브리지 사용자 매뉴얼

2026. 02. 23.

SMIF

# 목 차

서울시브리지 소개 .....	3
기능별 상세 안내 .....	4
1. 회원가입 .....	5
1-1. 공공기관 회원가입 .....	5
1-2. 민간 회원가입 .....	8
2. 로그인 .....	11
3. 수요 신청 .....	12
3-1. 통합 수요 신청 .....	12
4. 수요 접수 내역 관리 .....	17
4-1. 통합 수요 신청 관리 .....	17
5. AI 서비스 활용 .....	19
5-1. AI 서비스랩 .....	19

# 서울시브리지 소개

## 서울시브리지 (www.seoulaibridge.saif.or.kr)

‘서울시브리지’는 서울시 직원의 AI 도입을 원스톱으로 지원하는 통합 플랫폼입니다. 수요 진단을 통한 맞춤형 지원 사업 연계, AI 서비스 활용 및 시범운영 지원, 우수사례 확산까지 AI 도입의 전 과정을 체계적으로 지원합니다.



주요 기능	기능설명
수요 진단	AI 도입을 위한 업무·데이터·환경 현황 진단
사업 수요 접수	서울시 AI 행정 도입 지원 사업(컨설팅·모델 개발) 수요 접수 및 관리
AI 행정 서비스 이용	재단 개발 AI 서비스 제공 및 시범운영
성과 홍보	재단 컨설팅 결과 및 AI 행정 우수사례 공유

# 기능별 상세 안내

1. 회원가입

---

2. 로그인

---

3. 수요 신청

---

4. 수요 접수 내역 관리

---

5. AI 서비스 활용

---

# 01 | 회원가입

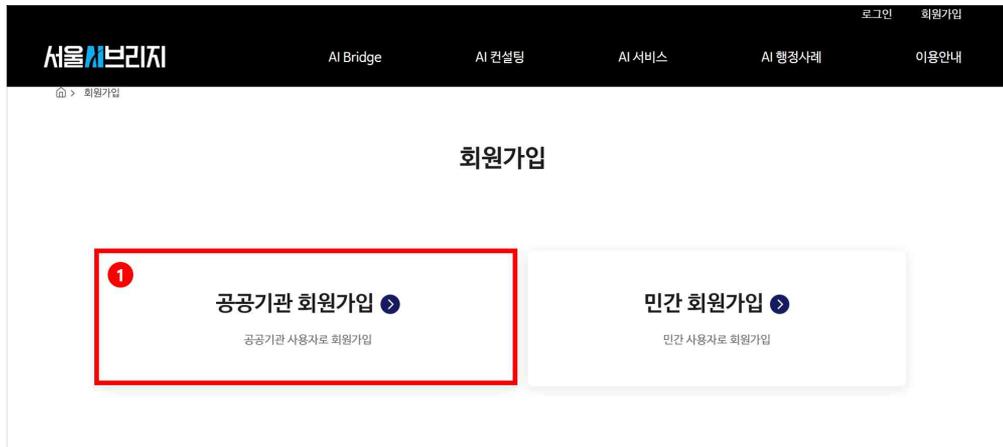
## 공공기관 회원가입

1. 홈페이지 우측 상단의 '회원가입' 버튼 선택



2. '공공기관 회원가입' 선택

(※ 공공기관이 아닌 민간 회원가입 시 수요 신청, AI 서비스 활용 등 일부 메뉴 사용 제한)



### 3. 약관 동의

로그인 회원가입

서울시브리지 AI Bridge AI 컨설팅 AI 서비스 AI 행정사례 이용약관

회원가입

## 회원가입 (약관동의)

**1**  이용 및 개인정보처리방침 약관에 동의합니다.

**이용약관 \***

**제 1 장 총칙**

**제 1 조 (목적)**  
본 약관은 서울시브리지가 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 서울시브리지의 권리·의무·책임과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

**제 2 조 (약관의 효력 및 변경)**  
서울시브리지는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 경우, 서울시브리지의 서비스 제공 행위 및 귀하의 서비스 이용 행위에 본 약관이 우선 적용됩니다.  
서울시브리지는 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 서울시브리지를 포함한 홈페이지, 모바일 앱, 이메일, 소셜 미디어 등 귀하에게 통지하고 고지 후 30일 후부터 효력이 발생합니다.  위 이용약관에 동의합니다.

**개인정보처리방침 \***

재단법인 서울시재단(이하 "재단"라 한다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

**제 1 조 개인정보의 처리 목적**  
재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 18조 에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.  위 이용약관에 동의합니다.

**2**

#### 4. 회원 정보 입력

① 이메일 주소(업무 시 사용하는 기관 이메일) 입력

(※ '선택'에 이메일 주소가 없을 시, seoulaibridge@saif.or.kr 로 등록 요청)

② 이메일로 발송된 '인증번호' 확인 및 입력

③ 기관 정보 및 회원 정보 입력

로그인 회원가입

서울브리지 AI Bridge AI 컨설팅 AI 서비스 AI 행정사례 이용안내

회원가입

### 공공기관 회원가입

#### 회원가입(정보입력)

이메일 도메인이 목록에 없을 경우 seoulaibridge@gmail.com으로 문의해주세요.

아이디 \*  @  **1**

이메일 주소를 입력해주세요

인증번호 \* **2**

비밀번호 \*

비밀번호 확인 \*

---

#### 기관정보입력

기관명 \*

우편번호

기관주소 \*

---

#### 회원 정보 입력

이름 \*

연락처 \*  -  -

알림 수신동의  이메일 수신동의  SMS 수신동의

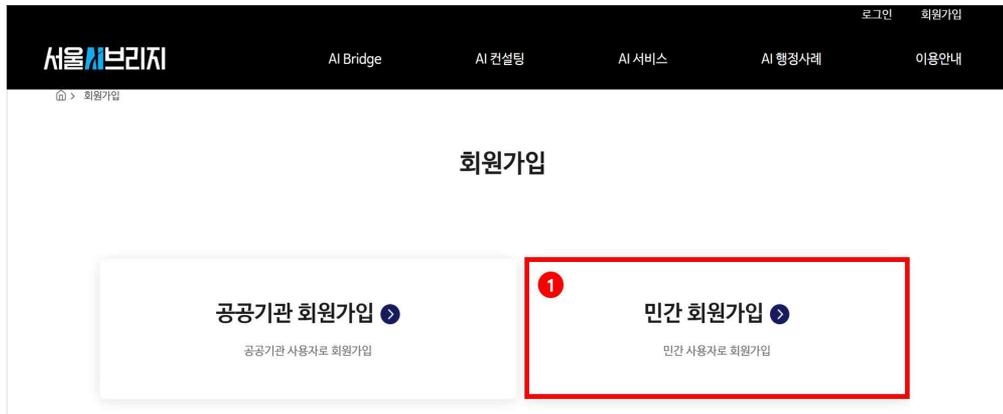
## 민간 회원가입

※ 민간 회원가입 시 별도 승인된 계정 이외에 일반 계정의 경우 '수요 신청', 'AI 서비스랩' 등 일부 메뉴 사용이 제한됨 (AI 도입 지원이 필요할 시 '공공기관 회원가입' 필수)

### 1. 홈페이지 우측 상단의 '회원가입' 버튼 선택



### 2. '민간 회원가입' 선택



### 3. 약관 동의

로그인 회원가입

서울브리지 AI Bridge AI 컨설팅 AI 서비스 AI 행정사례 이용약관

회원가입

## 회원가입 (약관동의)

1  이용 및 개인정보처리방침 약관에 동의합니다.

**이용약관 \***

**제 1 장 총칙**

**제 1 조 (목적)**

본 약관은 서울시브리지가 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 서울시브리지의 권리·의무·책임과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

**제 2 조 (약관의 효력과 변경)**

서울시브리지는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 경우, 서울시브리지의 서비스 제공 행위 및 귀하의 서비스 이용 행위에 본 약관이 우선 적용됩니다.

서울시브리지는 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며 변경된 약관은 서울시브리지 내 공지 또는 이메일로 통째 회원에게 통지하고 고지 후 30일 후부터 효력이 발생합니다.

위 이용약관에 동의합니다.

**개인정보처리방침 \***

재단법인 서울시재단(이하 "재단"라 한다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

**제1조 개인정보의 처리 목적**

재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 18조 에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

위 개인정보처리방침에 동의합니다.

2

#### 4. 회원 정보 입력

- ① 이메일 주소 입력
- ② 이메일로 발송된 '인증번호' 확인 및 입력
- ③ 회원 정보 입력

로그인 회원가입
서울시브리지
AI Bridge
AI 컨설팅
AI 서비스
AI 행정사례
이용안내

회원가입

### 민간기업 회원가입

#### 회원가입 (정보입력)

이메일 \* 1 이메일 주소 입력 @ 도메인 선택

이메일 주소를 입력해주세요

인증번호 \* 2 6자리 인증번호 입력 인증하기

비밀번호 \* 비밀번호 (영문+숫자 조합 8자 이상) 🗕

비밀번호 확인 \* 비밀번호 (영문+숫자 조합 8자 이상) 🗕

#### 회원 정보 입력

이름 \*

소속 \*

직책 \*

알림 수신동의  이메일 수신동의  SMS 수신동의

회원가입

## 02 | 로그인

### 1. 홈페이지 우측 상단의 '로그인' 버튼 선택



### 2. 아이디, 비밀번호 입력 후, 로그인

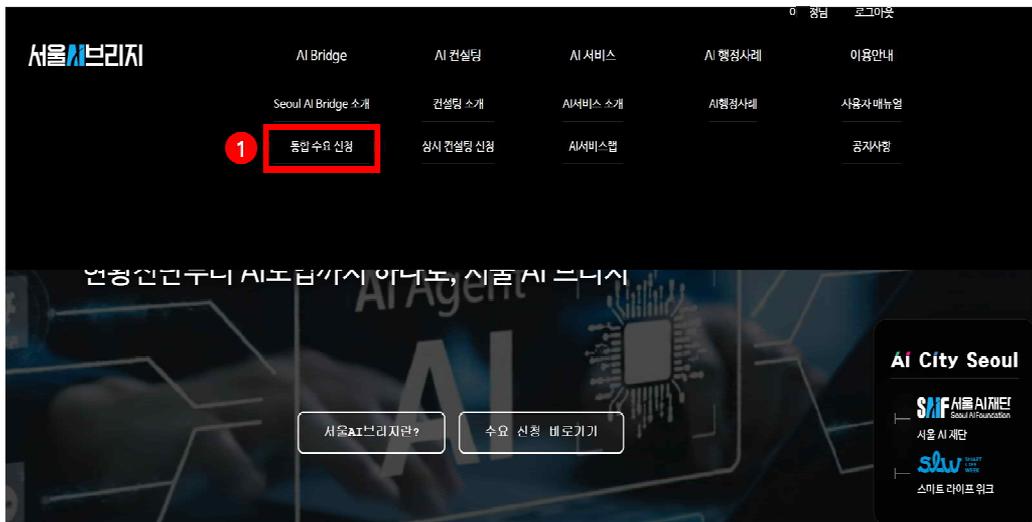


## 03 | 수요 신청

### 통합 수요 신청

#### 1. 수요 신청 페이지 접속

- ① 'AI Bridge' - '통합 수요 신청'
- ② 메인페이지 - '수요 신청 바로가기' 버튼 선택



## 2. 신청서 작성

신청서 내에 회색 글씨로 적힌 가이드에 따라 내용을 모두 작성

① 신청자 정보 입력 : 선정 결과 등 수요 신청 관련 안내를 위한 담당자 정보 작성

서울시브리지 AI Bridge AI 컨설팅 AI 서비스 AI 행정사례 이용안내

### 통합 수요 신청

1 신청자 정보 입력 2 과제 정보 작성 3 과제 상세설명 4 완료

#### 신청자 정보

기관명 \*

부서명 \*

담당자명 \*

직급 \*

전화번호 \*  -  -   
필수 입력사항입니다. 번호 앞시를 확인해주세요.

이메일 \*  @  선택

② 과제 정보 작성 : 지원받고 싶은 과제에 대한 정보 작성 (※ 과제 내용을 최대한 상세하게 작성)

서울시브리지
AI Bridge    AI 컨설팅    AI 서비스    AI 행정사례    이용안내

## 통합 수요 신청

### 과제 정보

---

과제명 \*

사업추진 예정 여부 \*  예  아니오

사업추진 예정연도 \* 연도 선택   
· 2026~2036 중 선택

사업(서비스)예산 \* 예: 100000   
· 숫자만 입력 가능합니다

업무 현황 및 개선 필요성 \*   
현재 업무 방식, 불편사항, 개선이 필요한 이유를 중심으로 작성

시 도입 목적 및 목표 \*   
시 도입되는 이유 및 달성하고자 하는 목표를 작성

### 데이터/인프라 현황

---

과제 관련 데이터 보유·활용 여부 \*  내부데이터 있음   
 외부 데이터(공공데이터, 타 기관·민간데이터 등) 활용   
 내부·외부 데이터 모두 해당   
 데이터 수집 필요   
 현재 명확한 데이터 없음   
· 본 과제와 관련하여 현재 활용 가능한 데이터가 있는지 선택

보유·활용 데이터 설명 \*   
본 과제와 관련하여 보유하고 있거나 활용 예정인 데이터에 대해 기준을 참고하여 작성 (현재 알고 있는 범위내에서 작성)

데이터 제공 가능 여부 \*  제공 가능  조건부 제공 가능(비식별화, 범위 제한 등)  제공 곤란  미확인

인프라 보유 여부 \*  있음  없음

이전
다음

③ 지원 요청사항 작성 : 지원이 필요한 내용 작성

(※ 사업계획서 등 추가로 제공 가능한 자료가 있을 시 '첨부할 파일을 찾아보기'를 통해 파일 첨부, PDF, JPG or PNG 형식 모두 가능, 최대 20MB까지 첨부 가능)

서울시브리지
AI Bridge
AI 컨설팅
AI 서비스
AI 행정사례
이용안내

## 통합 수요 신청

### 요청 사항

**지원 요청 범위** \* 시도입과 관련하여 어느 정도 범위의 지원이 필요한지 작성  
(예: 아이디어 검토, 유사 서비스 사례 검토, AI 적용 영역 도출, 기능요구사항 도출, 서비스 기획, 서비스 개발, PoC 수행, 예산 산출, RFQ 작성 지원, 대학·연구기관과의 협력 연구 등)

※ 실제 지원 범위는 지원 사업에 따라 다르며, 향후 협의를 통해 조정될 수 있음

**희망하는 산출물 형태** \* (중복선택 가능)  검토의견서  서비스 기획안  연구·분석 결과  PoC 수행 결과  시 서비스(프로토타입)  기타

**희망 지원 기간** \* 인제까지 검토가 필요하지 작성 (예: ~2월, 상반기내, 중·장기 과제 희망, 예산 편성 일정에 맞춰 협의 가능, 단계별 추진 희망 등)

**희망 지원 사업** \*  컨설팅  PoC  서비스 개발

**희망 인터뷰 일정** \* 연도-월-일 ※ 가능한 인터뷰 날짜를 선택해주세요.

**[희망 인터뷰 일정] 신청 시 요건 검토 및 내용 확인을 위한 인터뷰 진행 예정**  
 인터뷰 일정 선택 (2순위까지) → 선택한 일정을 기반으로 담당자가 인터뷰 일정 조율 후 연락 → 인터뷰 진행

### 기타 사항

**추가로 고려해야할 제약이나 참고 사항** 보안 관련 이슈(내부망, 인프라 등), 법·제도, 일정, 조직 여건 등

**사업계획서 등 참고 가능 자료** 
첨부할 파일을 찾아보기

이전
다음

④ 신청 내용 확인 및 신청 완료

**통합 수요 신청**

1. 신청자 정보 입력    2. 과제 정보 작성    3. 과제 상세설명    4. 완료

**신청자 정보**

기관명	서울시재단		
부서명		담당자명	
직급	선임	전화번호	010-1234-5678

**요청 사항**

지원 요청 범위	아이디어에 대한 실현 가능성 검토 필요
희망 산출물	검토의견서
희망 지원 기간	최대한 빠른 시일 내에 검토 희망
희망 지원 사업	컨설팅, PoC
추가 계약/참고사항	내부망 문서를 활용할 수 있는지 궁금합니다
참고자료	매뉴얼-수요관리3.png

이전    **완료**

페이지 하단의 '완료' 버튼 클릭

**AI컨설팅 신청 완료**

서울시브리지에 접수 완료되었습니다.  
담당자 배정 후 개별 연락 드리겠습니다.

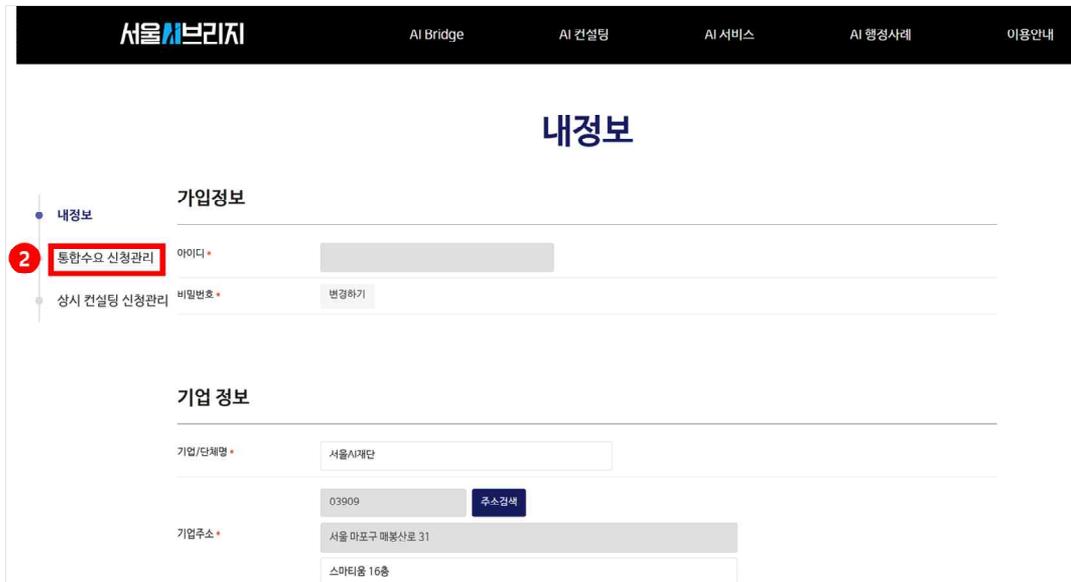
신청 상세로 가기

★ '신청 완료' 팝업 확인

## 04 | 수요접수 내역 관리

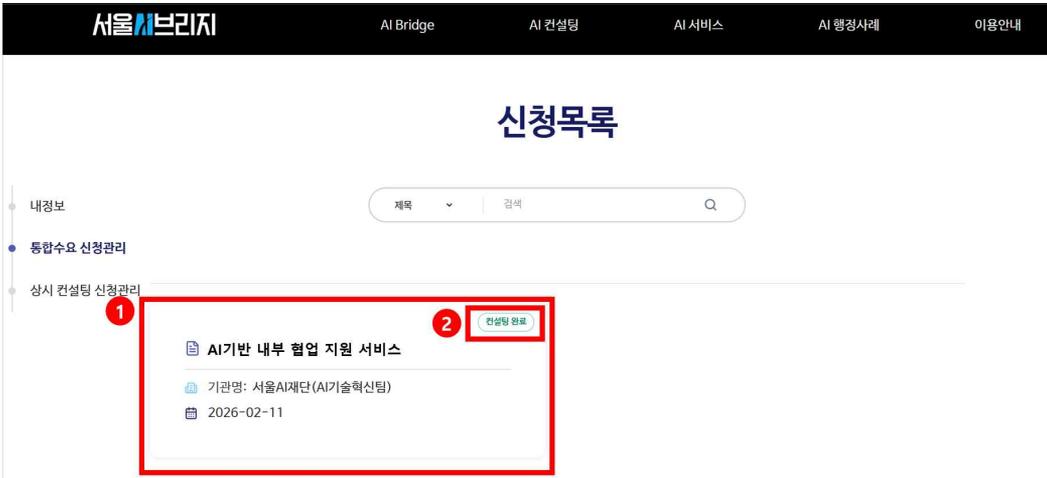
### 통합 수요 신청 관리

1. 우측 상단의 '이름(000님)' 클릭
2. 좌측 메뉴의 '통합수요 신청관리' 선택

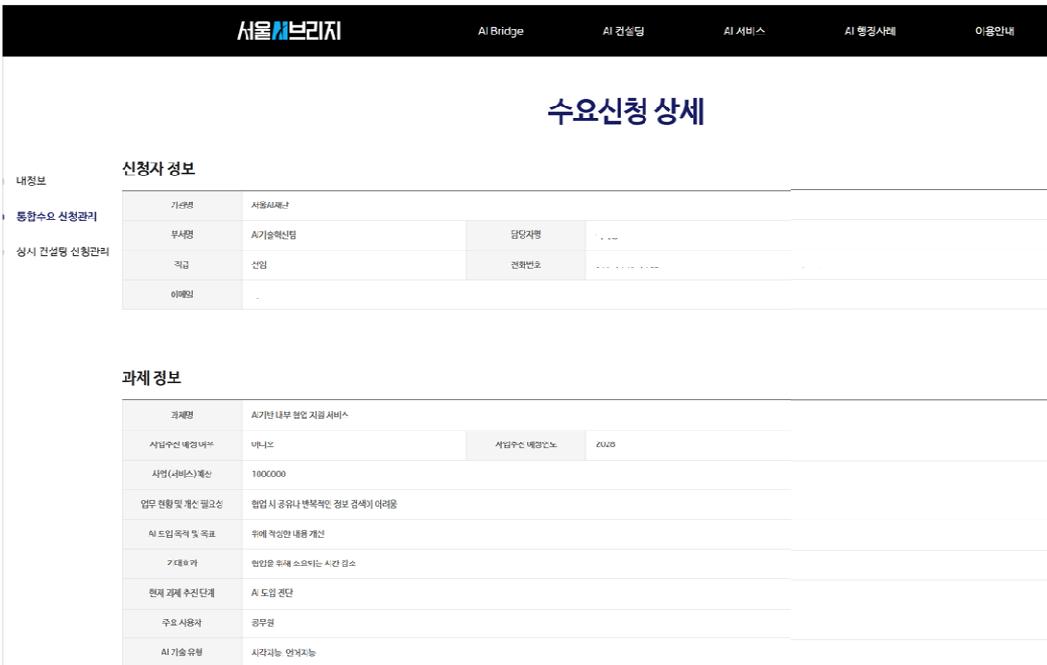


### 3. 신청 목록에서 신청 내역 확인

- ① 신청 내역을 클릭 시, 상세 신청 내용 확인 가능  
(※ 접수 완료 후 수정이 불가하며, 별도 요청사항이 있을 경우 담당자를 통해 문의)
- ② 진행 상황 확인 [\[접수 완료 → 컨설팅 진행중 → 컨설팅 완료\]](#)  
(※ 접수 완료 후 최대 7일 이내에 담당자 확인 후 '컨설팅 진행중'으로 상태 변경)



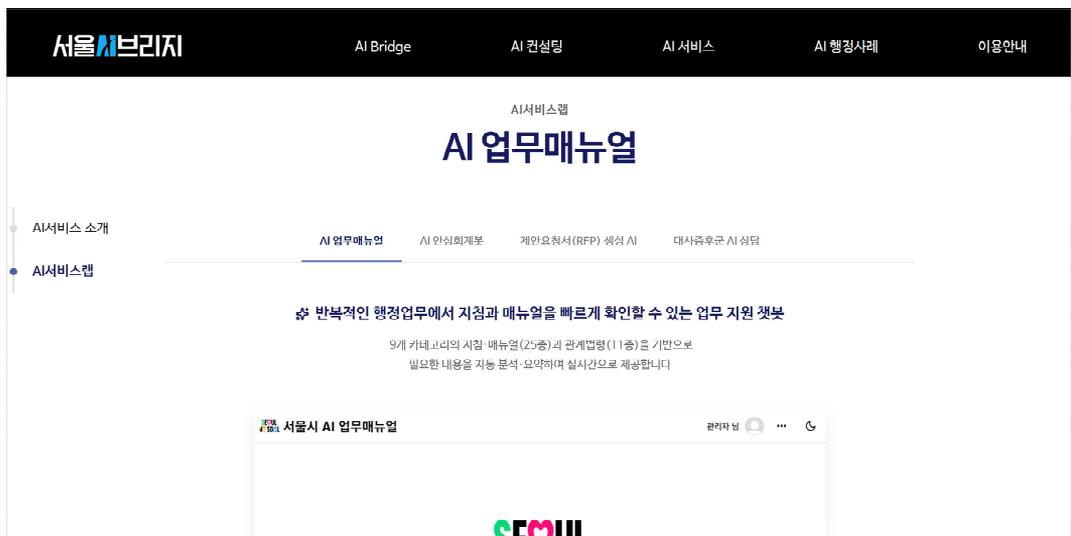
### [수요신청 상세 페이지]



## 05 | AI 서비스 활용

### AI 서비스랩

‘AI서비스랩’은 서울시재단이 개발한 다양한 AI 서비스를 직접 활용해볼 수 있는 공간입니다. 이를 통해 서비스의 기능과 활용 가능성, 적용 효과를 사전에 확인할 수 있으며, AI 서비스 개발 사업 참여 기관에게는 시범 적용과 기능 검증을 지원하여 이관 전 실제 업무 환경에서의 활용성과 개선 사항을 점검할 수 있도록 돕습니다.



### AI 서비스 제공 목록 ('26.02.기준)

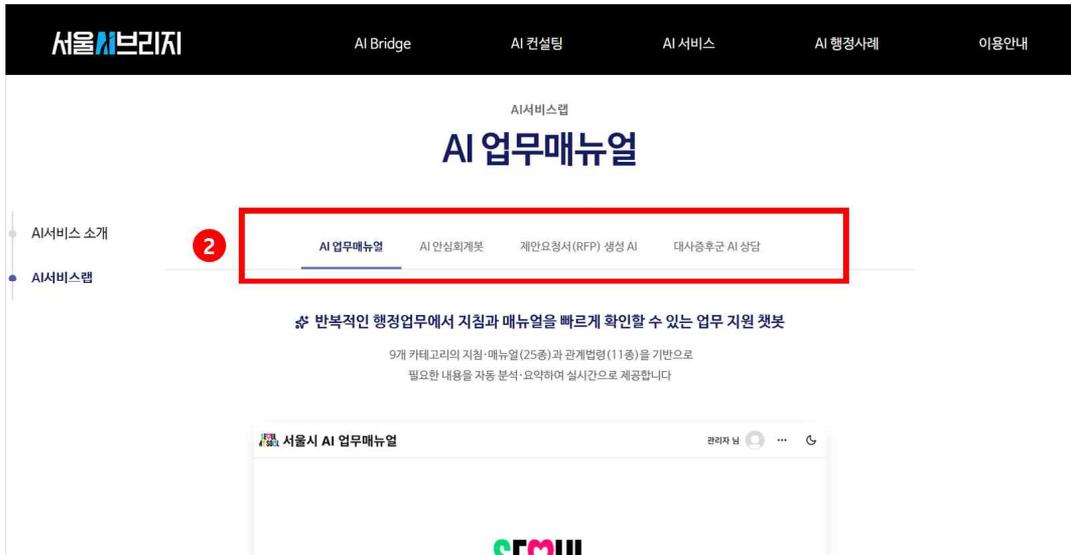
서비스명	서비스 설명
AI 업무매뉴얼	서울시 업무 관련 지침 및 매뉴얼을 빠르게 확인할 수 있는 업무 지원 챗봇
제안요청서 생성 AI	제안요청서 초안 생성 챗봇
대사중후군 AI 상담	보건소 상담사를 위한 상담 지원 챗봇
AI 안심회계보 (서울시여성가족재단)	서울시 어린이집 대상 회계 관련 업무 지원 챗봇

※ 운영·이관 상황 및 사업 추진 여건에 따라 제공 서비스는 추가·변경·종료될 수 있으며, 수요 맞춤형 서비스의 경우 일부 기관에 한해 제공될 수 있습니다.

## 1. 'AI 서비스'-'AI 서비스랩' 선택



## 2. 원하는 AI 서비스 선택



### 3. 서비스별 사용법 및 주의사항 확인

서울브리지
AI Bridge
AI 컨설팅
SI 서비스
SI 행정사례
이용안내

#### ☞ 사용방법

▶ 안심회계봇은 기본적으로 500자 이내의 간략한 답변을 제공합니다.  
 보다 구체적이고 정확한 안내를 원하신다면, 질문 끝에 "구체적으로 설명해줘"와 같은 문구를 추가해주세요.  
 - (예시) "동학저랑의 보험료는 차량비 지출인가요? 구체적으로 설명해줘."  
 이처럼 추가 문구를 함께 제시하면 더욱 정밀한 답변을 받을 수 있습니다.

▶ 안심회계봇은 답변의 하단에 참고 문서를 함께 제공합니다.  
 중요한 업무 사항의 경우, 반드시 해당 근거 문서를 직접 확인하여 업무의 정확성과 신뢰성을 높여주시기 바랍니다.

⚠ 주의사항

본 안심회계봇의 답변은 관련 법령, 지침, 또는 참고 문서를 기반으로 제공됩니다.  
 답변 내용을 활용하기 전, 반드시 제시된 근거 문서를 우선 확인하시기 바랍니다.  
 내용이 불명확하거나 실제 업무 처리에 영향을 미칠 경우, 반드시 관련 부서(또는 담당자)에게 확인하시기 바랍니다.

### 4. 페이지 하단의 '서비스 바로가기'를 클릭하여 각 서비스 링크로 이동 후 사용

▶ 개인 맞춤형 맞춤형 지원이 필요합니다

▶ 주민들의 반대로 사업 예산을 줄여 사용 못했는데, 어떤 기준으로 이월시킬 수 있어?

⚠ 주의사항

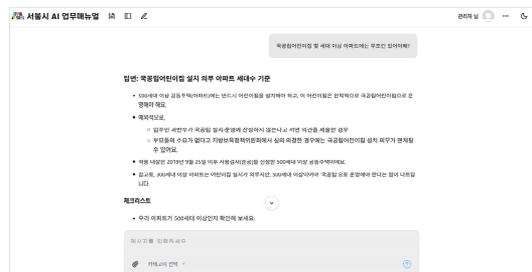
SI 답변 결과는 이해를 돕기 위한 참고 정보이므로, 내용이 불명확하거나 실제 업무 처리에 영향을 미칠 경우, 반드시 관련 제도 및 관련 부서에 확인하시기 바랍니다.

서비스 바로가기 >

[ '대사중후군 AI 상담' 화면 ]



[ 'SI 업무매뉴얼' 화면 ]



※ 계정 연계 여부 및 사용 내역 저장 방식은 서비스별로 상이하므로, 각 서비스별 이용 안내 참고